

ПАМЯТКА КАССИРУ

торгово-сервисного предприятия, по приему к оплате пластиковых карт

Оплата

1. Убедитесь, что на экране высвечивается «**ВСТАВЬТЕ КАРТУ**».
2. Проведите карту по считывателю магнитных полос или вставьте в ЧИП-считыватель в зависимости от типа карты.
3. Для оплаты по **CLESS** нажмите « **0** ».
4. Установите курсор на пункт «**ОПЛАТА**» и нажмите [зеленую кнопку].
5. На терминалах, настроенных на работу с несколькими юридическими лицами, выберите Юридическое лицо, в пользу которого проводится операция, и нажмите [зеленую кнопку].
6. Введите сумму: сначала целую часть - рубли, если в сумме есть копейки, то нажмите клавишу [.] и введите сумму копеек. Для исправления ошибочно введенной суммы нажмите [желтую кнопку]. Подтвердите сумму, нажав [зеленую кнопку].
7. Для оплаты по **CLESS** поднесите карту(телефон) к экрану терминала или внешней клавиатуре.
8. Терминал запрашивает ПИН-код. Запрашивать у клиента ПИН-код только на карту **Maestro**, при приеме всех остальных карт, следует нажимать [красную кнопку] на ПИН-клавиатуре, или, если таковой в комплекте не предусмотрено, на самом терминале. Владелец карты **Maestro** должен ввести ПИН-код и нажать [зеленую кнопку].
9. Дождитесь распечатки чека или сообщения об ошибке на чековой ленте.

Отмена

1. Убедитесь, что на экране высвечивается «**ВСТАВЬТЕ КАРТУ**».
2. Проведите карту по считывателю магнитных полос или вставьте в ЧИП-считыватель в зависимости от типа карты.
3. Для отмены по **CLESS** нажмите « **0** ».
4. Установите курсор на пункт «**ОТМЕНА**» и нажмите [зеленую кнопку].
5. На терминалах, настроенных на работу с несколькими юридическими лицами, выберите Юридическое лицо, в пользу которого проводится операция, и нажмите [зеленую кнопку].
6. Введите номер чека оплаты и нажмите [зеленую кнопку].
7. Подтвердите сумму отмены и нажмите [зеленую кнопку].
8. Для отмены по **CLESS** поднесите карту(телефон) к экрану терминала или внешней клавиатуре
9. Дождитесь распечатки чека или сообщения об ошибке на чековой ленте.

Возврат

Операция «**ВОЗВРАТ**» используется, если после операции «**ОПЛАТА**» уже проводилась операция «**ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ**». Её оформление аналогично операции «**ОТМЕНА**» (в пункте 5 вместо номера чека необходимо вводить номер ссылки).

Необходимая отчетность («**ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ**»=Z-отчет)

В конце каждого дня, если в течение этого дня проводились успешные операции оплаты или отмены, необходимо выполнять операцию «**ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ**».

1. Убедитесь, что на экране высвечивается «**ВСТАВЬТЕ КАРТУ**» и нажмите клавишу [F] или [3] для входа в «**МЕНЮ КАССИРА**».
2. Установите курсор на пункт «**ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ**» и нажмите [зеленую кнопку].
3. Дождитесь распечатки отчета и вопроса «**ПОВТОР. ПЕЧАТЬ?**», если отчет распечатан полностью, выберите ответ «**НЕТ**», в противном случае, например, в принтере закончилась бумага, вставьте новый ролик и выберите ответ «**ДА**» для печати отчета.
4. Оторвите ленту с отчетом и верните терминал в исходное состояние, нажав [красную кнопку].

ВТБ 24

Круглосуточная техническая Горячая Линия:

(Вопросы по использованию и обслуживанию POS-терминалов).

+7 (800) 700-09-70